

**Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2023
Kota Padang Panjang**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan	
		Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target				
2 12 01		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								3,342,348,926	
2 12 01	2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								2,850,105,842	
2 12 01	2.02 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi	100 persen	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	21 Orang/bulan	Persentase terlayanani keuangan perangkat daerah	100 persen	2,850,105,842		
2 12 01	2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah								154,121,100	
2 12 01	2.06 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran	100 persen	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	10 Paket	Persentase terpenuhinya layanan administrasi perkantoran	100 persen	3,023,250		
2 12 01	2.06 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran	100 persen	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2 Paket	Persentase terpenuhinya layanan administrasi perkantoran	100 persen	17,442,700		
2 12 01	2.06 05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran	100 persen	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	Persentase terpenuhinya layanan administrasi perkantoran	100 persen	25,661,950		
2 12 01	2.06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran	100 persen	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD jumlah makan dan minuman rapat yang disediakan Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diikuti	20 Laporan 344 kali 20 kali	Persentase terpenuhinya layanan administrasi perkantoran	100 persen	107,993,200		
2 12 01	2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								0	
2 12 01	2.07 06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi	100 persen	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3 Unit	Persentase terpenuhinya sarana dan prasarana aparatur	100 persen	0		
2 12 01	2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								190,651,984	
2 12 01	2.08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi	100 persen	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	48 Laporan	Persentase tercapainya penyediaan jasa penunjang pemerintah daerah	100 persen	26,018,384		
2 12 01	2.08 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi	100 persen	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	6 Laporan	Persentase tercapainya penyediaan jasa penunjang pemerintah daerah	100 persen	164,633,600		
2 12 01	2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								147,470,000	
2 12 01	2.09 01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi	100 persen	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	9 Unit	Persentase tercapainya pemeliharaan barang milik daerah	100 persen	94,120,000		
2 12 01	2.09 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi	100 persen	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	19 Unit	Persentase tercapainya pemeliharaan barang milik daerah	100 persen	18,350,000		
2 12 01	2.09 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi	100 persen	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	Persentase tercapainya pemeliharaan barang milik daerah	100 persen	35,000,000		
2 12 02		PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK								171,749,600	
2 12 02	2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk								171,749,600	
2 12 02	2.01 02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Persentase penduduk yang memiliki dokumen pendaftaran penduduk	98 %	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	2500 Dokumen	terlayannya penduduk terhadap dokumen pendaftaran penduduk	98 %	9,998,000		
2 12 02	2.01 04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase penduduk yang memiliki dokumen pendaftaran penduduk	98 %	Jumlah dokumen adminduk online yang diterbitkan Jumlah kepemilikan dokumen pendaftaran kependudukan Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	10000 Dokumen 8000 Dokumen 0 Laporan	terlayannya penduduk terhadap dokumen pendaftaran penduduk	98 %	161,751,600		
2 12 03		PROGRAM PENCATATAN SIPIL								168,589,650	
2 12 03	2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil								168,589,650	

**Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2023
Kota Padang Panjang**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
		Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2 12 03 2.01 02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase penduduk yang memiliki dokumen Pencatatan Sipil	98 Persen	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	2000 Layanan	Persentase layanan terhadap penduduk yang belum mendapatkan layanan dokumen akte pencatatan Sipil	98 %		168,589,650	
2 12 04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN								187,419,250	
2 12 04 2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan								6,747,500	
2 12 04 2.01 02	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah pengelolaan informasi administrasi kependudukan	2 Dokumen	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan Jumlah validasi elemen data golongan darah	1 Dokumen 3000 Orang	Jumlah elemen data yang dikumpulkan	1 Data		6,747,500	
2 12 04 2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan								180,671,750	
2 12 04 2.03 03	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah pengelolaan informasi administrasi kependudukan	2 Dokumen	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	23 Laporan	Jumlah penyelenggaraan informasi administrasi kependudukan	2 Kali		34,405,000	
2 12 04 2.03 04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah pengelolaan informasi administrasi kependudukan	2 Dokumen	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Jumlah OPD yang memanfaatkan data kependudukan Jumlah personil dukcapil yang mengikuti peningkatan kapasitas	23 Dokumen 5 OPD 35 orang	Jumlah penyelenggaraan informasi administrasi kependudukan	2 Kali		21,769,950	
2 12 04 2.03 07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah pengelolaan informasi administrasi kependudukan	2 Dokumen	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Jumlah media yang di publikasi	5 Laporan 5 media	Jumlah penyelenggaraan informasi administrasi kependudukan	2 Kali		124,496,800	
2 12 05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN								25,092,500	
2 12 05 2.01	Penyusunan Profil Kependudukan								25,092,500	
2 12 05 2.01 01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Persentase keakuratan data	99,98 %	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota Jumlah dokumen profil agregat	150 Dokumen 150 buku	Jumlah dokumen profil kependudukan dan agregat kependudukan yang tersaji	2 Dokumen		25,092,500	
TOTAL									3,895,199,926	